

## ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Редакція від «04» березня 2026 р. · Відповідає GDPR та польському законодавству

Цей документ розроблено відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 (GDPR), Закону Республіки Польща від 10 травня 2018 р. про захист персональних даних (Dz.U. 2018 roz. 1000, зі змінами) та Закону від 18 липня 2002 р. про надання послуг електронними засобами (Dz.U. 2002 nr 144 roz. 1204).

### 1. Загальні положення

1.1. Ця Політика конфіденційності (далі — «Політика») визначає порядок збору, обробки, зберігання та захисту персональних даних користувачів онлайн-курсу MedSales Academy, доступного за адресою <https://medsales-academy.sendpulse.courses/> (далі — «Сайт»).

1.2. Адміністратором персональних даних (у розумінні ст. 4 п. 7 GDPR) є: IHOR HRYTSENKO (далі — «Адміністратор»), зареєстрована за адресою: Region Śląskie, Gliwice, ul. Czwartaków 11/27, Poland, NIP: 6312731797, REGON: Śląskie.

1.3. Контактні дані Адміністратора з питань обробки персональних даних: e-mail: [medsales.academyonline@gmail.com](mailto:medsales.academyonline@gmail.com).

1.4. Використання Сайту та надання персональних даних є добровільним, однак необхідним для отримання певних послуг (реєстрація, оплата, доступ до курсу).

### 2. Визначення понять

У цій Політиці терміни вживаються у значеннях, що їх надає GDPR:

- «Персональні дані» (ст. 4 п. 1 GDPR) — будь-яка інформація, що стосується ідентифікованої або такої, яку можна ідентифікувати фізичної особи.
- «Обробка» (ст. 4 п. 2 GDPR) — будь-яка дія або сукупність дій з персональними даними.
- «Суб'єкт даних» — ідентифікована фізична особа, персональні дані якої обробляються.
- «Адміністратор» (ст. 4 п. 7 GDPR) — особа, яка визначає цілі та засоби обробки персональних даних.
- «Обробник» (ст. 4 п. 8 GDPR) — особа, яка обробляє дані від імені Адміністратора.

— «Наглядний орган» — Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), вул. Stawki 2, 00-193 Варшава, Польща.

### 3. Категорії та джерела персональних даних

3.1. Адміністратор збирає такі категорії персональних даних:

- Ідентифікаційні: ім'я та прізвище.
- Контактні: адреса електронної пошти, номер телефону.
- Технічні: IP-адреса, тип браузера та пристрою, файли cookie, дані про сесії та активність на Сайті.
- Транзакційні: інформація про замовлення та оплату (реквізити картки не зберігаються — обробляються через сертифіковані платіжні оператори).
- Навчальні: прогрес проходження модулів, результати тестів.
- Повідомлення: зміст запитів, коментарів і відгуків, надісланих добровільно.

3.2. Адміністратор НЕ обробляє спеціальні категорії персональних даних (ст. 9 GDPR) — дані про стан здоров'я, расове/етнічне походження, релігійні переконання, генетичні чи біометричні дані тощо.

3.3. Персональні дані отримуються безпосередньо від суб'єктів даних (реєстраційна форма, платіжна форма, листування) та автоматично (файли cookie, аналітичні системи).

### 4. Цілі та правові підстави обробки (ст. 6 GDPR)

Мета обробки	Правова підстава (ст. 6 GDPR)	Строк зберігання
Надання доступу до курсу та виконання договору	ст. 6(1)(b) — виконання договору	5 років після закінчення договору
Реєстрація та ведення облікового запису	ст. 6(1)(b) — виконання договору	До видалення акаунта + 3 роки
Обробка платежів	ст. 6(1)(b) та (c) — договір + правовий обов'язок	5 років (Закон про бухоблік PL)
Виконання податкових та бухгалтерських обов'язків	ст. 6(1)(c) — правовий обов'язок	5 років з кінця фінансового року
Надсилання сервісних повідомлень	ст. 6(1)(b) — виконання договору	Строк дії договору
Маркетингові комунікації (за згодою)	ст. 6(1)(a) — згода	До відкликання згоди
Аналітика та покращення Сайту	ст. 6(1)(f) — законний інтерес	13 місяців (cookie) / 2 роки
Захист законних інтересів (спори, претензії)	ст. 6(1)(f) — законний інтерес	До закінчення строку позовної давності (PL: 3–6 років)
Технічна безпека та логування	ст. 6(1)(f) — законний інтерес	12 місяців

4.1. Адміністратор проводить тест балансу інтересів перед застосуванням ст. 6(1)(f) GDPR та забезпечує, що законний інтерес не переважає над основоположними правами і свободами суб'єктів даних.

## 5. Одержувачі персональних даних

5.1. Персональні дані можуть передаватися таким категоріям одержувачів:

- Постачальники хмарних і хостингових послуг (зокрема Sendpulse, Google Cloud, AWS або аналоги), що діють на підставі укладених угод про обробку даних (DPA) відповідно до ст. 28 GDPR.
- Платіжні оператори (зокрема Stripe, PayU, Przelewy24 або аналоги), що відповідають вимогам PCI-DSS та GDPR.
- Постачальники сервісів email- та SMS-маркетингу (за окремою згодою суб'єкта).
- Аналітичні сервіси (Google Analytics, Meta Pixel тощо) — виключно за умови окремої згоди на cookie (відповідно до Закону Польщі від 16.07.2004 р. «Про телекомунікації»).
- Юридичні, аудиторські та бухгалтерські радники — в межах, необхідних для виконання обов'язків.
- Уповноважені державні органи (суди, прокуратура, поліція, UODO) — виключно на підставі законних запитів.

5.2. Адміністратор не продає персональні дані третім особам.

5.3. З кожним обробником укладається угода про обробку даних (DPA), що відповідає вимогам ст. 28 GDPR.

## 6. Передача персональних даних до третіх країн

6.1. Якщо Адміністратор використовує сервіси, що передбачають передачу персональних даних поза межі Європейського економічного простору (ЄЕП), така передача здійснюється виключно за наявності:

- Рішення Єврокомісії про достатній рівень захисту (ст. 45 GDPR); або
- Стандартних договірних положень (SCC), затверджених Єврокомісією (ст. 46 GDPR); або
- Обов'язкових корпоративних правил (BCR) (ст. 47 GDPR).

6.2. Суб'єкт даних має право отримати інформацію про конкретні механізми захисту, застосовані для такої передачі, звернувшись до Адміністратора.

## 7. Файли cookie та технології відстеження

7.1. Сайт використовує файли cookie та аналогічні технології відповідно до ст. 173 Закону Польщі від 16.07.2004 р. «Про телекомунікації» та Закону від 18.07.2002 р. «Про надання послуг електронними засобами».

7.2. Типи cookie:

- Необхідні (технічні) — забезпечують базову функціональність Сайту; не потребують згоди.

- Функціональні — запам'ятовують налаштування користувача; потребують згоди.
- Аналітичні — збирають знеособлену статистику (напр., Google Analytics); потребують згоди.
- Маркетингові — відстежують поведінку для персоналізованої реклами; потребують окремої явної згоди.

7.3. Згода на необов'язкові cookie отримується через банер при першому відвіданні Сайту. Відкликання згоди на cookie можливе у будь-який момент через налаштування Сайту або браузера.

7.4. Строк зберігання аналітичних cookie — не більше 13 місяців відповідно до рекомендацій CNIL (франц. регулятора) та UODO.

## 8. Права суб'єктів даних (ст. 13–22 GDPR)

8.1. Відповідно до GDPR, суб'єкт даних має такі права:

1. Право доступу (ст. 15 GDPR) — отримання підтвердження факту обробки та копії персональних даних.
2. Право на виправлення (ст. 16 GDPR) — вимога виправлення неточних або доповнення неповних даних.
3. Право на видалення / «право на забуття» (ст. 17 GDPR) — вимога видалення даних за умов, передбачених GDPR (зокрема, коли дані більше не потрібні для цілей, для яких збирались).
4. Право на обмеження обробки (ст. 18 GDPR) — вимога призупинення обробки за певних умов.
5. Право на переносимість даних (ст. 20 GDPR) — отримання даних у структурованому машинозчитуваному форматі та/або передача їх іншому адміністратору (застосовується, коли підставою є згода або договір і обробка здійснюється автоматизовано).
6. Право на заперечення (ст. 21 GDPR) — заперечення проти обробки, заснованої на законному інтересі (ст. 6(1)(f)) або для цілей прямого маркетингу. Адміністратор зобов'язаний припинити обробку, якщо не доведе вагомих підстав.
7. Право на відкликання згоди (ст. 7(3) GDPR) — у будь-який час без шкоди для правомірності обробки до відкликання.
8. Право на скаргу до наглядового органу (ст. 77 GDPR) — до UODO: [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), вул. Stawki 2, 00-193 Варшава, тел.: +48 606 950 000.

8.2. Для реалізації прав надішліть запит на: [medsales.academyonline@gmail.com](mailto:medsales.academyonline@gmail.com).

8.3. Адміністратор відповідає без зайвої затримки, як правило, протягом 1 (одного) місяця. У виняткових або складних випадках строк може бути продовжений ще на 2 (два) місяці з обов'язковим повідомленням суб'єкта про причини продовження (ст. 12(3) GDPR).

8.4. Послуга є безоплатною. Адміністратор може стягнути обґрунтовану плату лише в разі явно безпідставних або надмірно повторюваних запитів (ст. 12(5) GDPR).

8.5. Адміністратор може запросити підтвердження особи суб'єкта перед задоволенням запиту з метою захисту від несанкціонованого доступу.

## 9. Автоматизоване прийняття рішень та профілювання

9.1. Адміністратор не здійснює автоматизованого прийняття рішень, що мають юридичні наслідки або суттєво впливають на суб'єкта даних (ст. 22 GDPR).

9.2. Аналітична обробка (напр., Google Analytics) використовується для статистичних цілей і не створює індивідуальних профілів для прийняття рішень.

## 10. Безпека персональних даних (ст. 25, 32 GDPR)

10.1. Адміністратор реалізує принципи Privacy by Design та Privacy by Default (ст. 25 GDPR).

10.2. Технічні заходи захисту:

- Шифрування даних при передачі: TLS 1.2/1.3 (HTTPS).
- Шифрування баз даних та резервних копій.
- Псевдонімізація даних там, де це технічно можливо.
- Двофакторна автентифікація для адміністративного доступу.
- Регулярне тестування та оцінювання ефективності заходів безпеки.

10.3. Організаційні заходи:

- Розмежування доступу за принципом мінімальних привілеїв.
- Регулярне навчання персоналу з питань GDPR та кібербезпеки.
- Ведення реєстру операцій з обробки (RoPA) відповідно до ст. 30 GDPR.
- Укладення DPA з усіма обробниками (ст. 28 GDPR).
- Оцінка впливу на захист даних (DPIA) для операцій підвищеного ризику (ст. 35 GDPR).

## 11. Порухення захисту персональних даних (ст. 33–34 GDPR)

11.1. У разі виявлення порушення захисту персональних даних Адміністратор зобов'язаний:

- Повідомити UODO протягом 72 (сімдесяти двох) годин з моменту виявлення — якщо порушення може становити ризик для прав і свобод фізичних осіб (ст. 33 GDPR).
- Без зайвої затримки повідомити суб'єктів даних — якщо порушення може спричинити високий ризик для їхніх прав і свобод (ст. 34 GDPR).
- Задokumentувати кожне порушення — незалежно від факту повідомлення — із зазначенням обставин, наслідків та вжитих заходів (ст. 33(5) GDPR).

## 12. Зміни до Політики

12.1. Адміністратор залишає за собою право вносити зміни до цієї Політики у зв'язку зі змінами законодавства, рекомендаціями UODO або технічними змінами в роботі Сайту.

12.2. Про суттєві зміни Адміністратор повідомляє суб'єктів даних за 14 (чотирнадцять) днів шляхом розміщення повідомлення на Сайті та/або надсилання e-mail. Якщо зміни впливають на раніше надані згоди — запитується нова згода.

### **13. Контактна інформація**

13.1. З усіх питань, пов'язаних із захистом персональних даних:

Адміністратор: IHOR HRYTSENKO

Адреса: Region Śląskie, Gliwice ul. Czwartaków 11/27, Poland

NIP: 6312731797 / REGON: Śląskie

E-mail: [medsales.academyonline@gmail.com](mailto:medsales.academyonline@gmail.com)

13.2. Скарги щодо обробки персональних даних можна подати до наглядового органу:

Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO)

вул. Stawki 2, 00-193 Варшава, Польща

[www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl) | e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) | тел.: +48 606 950 000

---

*Ця Політика відповідає GDPR (Регламент ЄС 2016/679) та польському Закону про захист персональних даних від 10.05.2018 р.*