



Beispiel 1

Sehr geehrte Frau Schneider,

ich melde mich bei Ihnen, weil ich **21** _____ seit gestern leider nicht wohlfühle und heute Morgen zudem beim Arzt war. Es hat sich **22** _____ herausgestellt, dass ich eine akute Erkältung habe. Aus diesem Grund kann ich mich im Moment nicht gut konzentrieren, und ich möchte mich nicht in eine Situation einlassen, **23** _____ die Präsentation unter Zeitdruck und mit halber Kraft stattfinden muss. Ich entschuldige mich **24** _____, dass ich so kurzfristig schreibe.

Eigentlich wollte ich den Termin am Donnerstag unbedingt einhalten, doch ich sehe inzwischen, dass das keine **25** _____ Idee ist. Ich würde mich deshalb gern **26** _____ eine Verschiebung bemühen. Wäre es möglich, den Termin auf nächsten Montag oder Dienstag zu legen? Ich **27** _____ mich nach Ihrem Zeitplan und passe mich selbstverständlich an, falls es im Team bereits feste Absprachen gibt. **28** _____ habe ich die Folien schon fast fertig: In den ersten Wochen habe ich mich intensiv in das neue Reporting-System **29** _____ und mir alle relevanten Kennzahlen notiert, sodass nur noch zwei Diagramme fehlen.

Außerdem hätte ich noch eine kurze Frage zu den Unterlagen, die Sie mir gestern geschickt haben. In der Datei, die im Ordner „Q1“ liegt, gibt es eine Tabelle, **30** _____ Spaltenüberschriften nicht ganz eindeutig sind. Könnten Sie mir bitte bestätigen, ob sich „Kosten intern“ auf die Abteilung bezieht, die das Projekt betreut, oder auf die Kosten, die durch externe Dienstleister entstehen? Ich möchte mich davon überzeugen, dass die Berechnung korrekt ist.

Vielen Dank im Voraus. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung.

Mit freundlichen Grüßen
Maria Linz

- | | | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|
| 21. a) mich | 23. a) dass | 25. a) gute | 27. a) passe | 29. a) einarbeiten |
| b) mir | b) warum | b) guter | b) richte | b) eingearbeitet |
| c) ihn | c) in der | c) guten | c) halte | c) eingearbeiten |
| 22. a) schön | 24. a) darüber | 26. a) über | 28. a) Übrigens | 30. a) dessen |
| b) nämlich | b) dafür | b) für | b) Weil | b) wessen |
| c) denn | c) damit | c) um | c) Inzwischen | c) deren |



Beispiel 2



Hallo Lena,

ich hoffe, es geht dir gut. Ich wende mich heute an dich, weil ich gerade ziemlich **21** _____ stehe und dringend Unterstützung bei der Wohnungssuche brauche. Seitdem ich umgezogen bin, hat sich in meinem Alltag nämlich viel verändert, und ich **22** _____ den vielen Regeln und Dokumenten noch nicht richtig zurecht.

Eigentlich wollte ich alles allein schaffen, aber je mehr ich suche, desto klarer wird mir: Ohne Hilfe verliere ich schnell **23** _____. Ich habe **24** _____ bereits bei mehreren Portalen angemeldet und mich auf einige Anzeigen beworben, **25** _____ leider bekomme ich oft keine Antwort. Gestern habe ich sogar eine Besichtigung verpasst, weil ich mich in der Adresse geirrt habe – das war mir wirklich unangenehm.

Könntest du vielleicht mit mir gemeinsam die Unterlagen **26** _____, die Vermieter meistens verlangen? Mir geht es vor allem um eine **27** _____ Schufa, eine vollständige Selbstauskunft und um die Formulierungen, **28** _____ ich mich in E-Mails kurz, aber überzeugend vorstelle. Ich wäre dir auch dankbar, wenn du mir sagst, **29** _____ ich bei den Nebenkosten achten soll und womit ich realistisch rechnen muss. Außerdem: Kennst du vielleicht jemanden, der gerade auszieht oder der eine Wohnung weitervermietet?

Falls du Zeit hättest, könnten wir uns am Wochenende treffen. Ich würde mich gern nach deinem Zeitplan richten. Wenn es dir lieber ist, können wir auch telefonieren – ich **30** _____ mich wirklich freuen, wenn du mir dabei helfen könntest. Schließlich weißt du ja, wie chaotisch der Wohnungsmarkt im Moment ist.

Danke dir im Voraus und liebe Grüße
Maria

21. a) Stress
b) unter Druck
c) in Ordnung

24. a) mir
b) dir
c) mich

27. a) aktueller
b) aktuellen
c) aktuelle

30. a) werde
b) hätte
c) würde

22. a) komme mit
b) bin mit
c) gehe mit

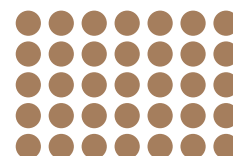
25. a) und
b) denn
c) doch

28. a) wofür
b) mit denen
c) worüber

23. a) das Problem
b) den Überblick
c) die Wohnung

26. a) durchgehen
b) durchgehen lassen
c) zudurchgehen

29. a) wobei
b) womit
c) worauf



Lösungen

Beispiel 1

- | | | | | |
|-------------|----------------|-----------------|----------------------|--------------|
| 21. a) mich | 22. b) nämlich | 23. c) in der | 24. b) dafür | 25. a) gute |
| 26. c) um | 27. b) richte | 28. a) Übrigens | 29. b) eingearbeitet | 30. c) deren |

Beispiel 2

- | | | | | |
|--------------------|------------------|----------------------|---------------|--------------|
| 21. b) unter Druck | 22. a) komme mit | 23. b) den Überblick | 24. c) mich | 25. c) doch |
| 26. a) durchgehen | 27. c) aktuelle | 28. b) mit denen | 29. c) worauf | 30. c) würde |